

آئین نامه استفاده از خدمات بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه خوارزمی

مقدمه:

یکی از مهم‌ترین بخش‌های هر کتابخانه دانشگاهی، بخش مرجع است که در آن به ارائه خدمات مرجع پرداخته می‌شود. بخش مرجع کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه خوارزمی از دو بخش مجزا منابع فارسی و غیر فارسی که شامل: فرهنگ نامه‌ها، دایره المعارف‌ها، کتب نفیس، نقشه، منابع آماری (نفوس و مسکن، سرشماری و سالنامه‌ها) و لغت نامه‌ها می‌باشد و بطور مرتب روزآمد می‌گردند.

مهم‌ترین وظیفه کتابدار مرجع، ارائه خدمات مرجع است. کتابدار مرجع، شخصی است که با برقراری «مصاحبه مرجع» با کاربران، با صرف کم‌ترین زمان ممکن آنان را به منابع مورد نظرشان می‌رساند. در واقع کتابدار مرجع بعنوان رابطی میان نیاز اطلاعاتی کاربران و منابع اطلاعاتی به ایفای نقش می‌پردازد.

منابع مرجع امانت داده نمی‌شوند و استفاده از آن‌ها در محل کتابخانه امکان‌پذیر بوده است. خدمات این بخش بدون محدودیت، همه مراجعه‌کنندگان را در بر می‌گیرد و فضای مناسب و کافی برای استفاده در محل برای مراجعان وجود دارد.

استفاده کنندگان:

تمامی اعضاء هیأت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه خوارزمی می‌توانند از خدمات کتابخانه استفاده کنند. لازم به ذکر است که مراجعین از سایر دانشگاه‌ها با ارائه معرفی‌نامه از دانشگاه محل تحصیل و به همراه داشتن کارت شناسایی معتبر و کارت دانشجویی می‌توانند از منابع موجود در داخل سالن کتابخانه استفاده کنند.

وظایف و خدمات:

۱. پاسخگویی به نیازهای اطلاعات مراجعان به صورت حضوری و غیرحضوری
۲. آموزش استفاده از منابع مرجع به مراجعان
۳. نیازسنجی و پیشنهاد و مشارکت در خرید منابع جدید مورد نیاز مراجعان
۴. آموزش به مراجعان جهت استفاده از نرم افزار کتابخانه و یافتن منابع مورد نیاز خود از نرم افزار

۵. راهنمایی مراجعان جهت استفاده از امکانات کتابخانه و جستجوی رایانه ای و بازیابی کتاب
۶. وجین منابع غیر روزآمد و فرسوده
۷. قفسه خوانی و کنترل موجودی به صورت دوره ای
۸. چیدن منابع مورد استفاده و مرتب سازی قفسه ها