

راهنمای ثبت پروپوزال دانشجویان:

با توجه به اضافه شدن امکان ثبت پروپوزال در سیستم جامع گلستان دانشگاه، لازم است دانشجویان جهت ثبت پروپوزال خود مراحل زیر را انجام دهند:

- 1- ثبت موضوع پیشنهاد پایان نامه در ایرانداک و دریافت کدرهگیری با هماهنگی استاد راهنما(ثبت تاریخ دقیق تصویب دانشکده در مرحله اولیه ثبت پیشنهاد پایان نامه در ایرانداک الزامی نیست)

The screenshot shows the Pishineh website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and text: "سامانه پیشنهادی پژوهش". Below the navigation bar, there is a banner with a tree icon and the text: "پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران برگزار می‌کند" and "دهها دوره آموزشی تخصصی در حوزه فناوری اطلاعات و پژوهش". Below the banner, there is a login form with fields for "E-mail" and "Password", and a "ورود" button. To the right of the login form, there is a section titled "سامانه پیشنهادی پژوهش" with a description of the system and a "ورود به سامانه" button.

- 2- دانلود فرم درخواست پروپوزال از سایت دانشگاه

- 3- تکمیل فرم درخواست پروپوزال و ارائه به اساتید راهنما و مشاور جهت تأیید و امضا

- 4- ثبت درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی در سیستم گلستان(پیشخوان خدمت) و ارسال فرم تکمیل شده به همراه کپی تایید ایرانداک به گروه جهت تایید گروه و دفاع از پیشنهاد پایان نامه

The screenshot shows the Golestan University portal. The main content area is titled "پیشخوان خدمت" (Service Dashboard) and contains a list of services: "گواهی اشتغال به تحصیل", "فرم درخواست و امضا", "درخواست تصویب موضوعات آموزشی", "ثبت نام اجاره", "درخواست دفاع", "درخواست تصویب موضوع و اساتید آموزشی", "ثبت و تکمیل فرم درخواست فعالیت های آموزشی", "درخواست شرکت در جشنواره های علمی", "درخواست استرداد شرفنامه". A red arrow points to the "درخواست جدید" button in the top right corner of the dashboard.

طریقه تکمیل فرم درخواست در پیشخوان خدمت سیستم گلستان

* ثبت شماره درس پایان نامه

دانشجویان باید دقت نمایند حتما شماره پایان نامه ای را که در اطلاعات جامع دانشجو وجود دارد را ثبت نمایند. در غیر این صورت عواقب آن بر عهده دانشجو می باشد.

* ثبت نوع تحقیق و زمینه علمی

* برای ثبت نام اساتید ابتدا نام استاد را تایپ کرده و سپس بر روی علامت سوال کلیک نمایید و نام استاد را انتخاب کنید.

* ثبت کد ایران داک الزامیست. (کدی که دانشجویان از سایت ایران داک دریافت کرده اند).

* آپلود فایل word پروپوزال

* آپلود اسکن صفحه اول فرم پروپوزال (فرم شماره ۴) (امضاء شده استاد راهنما و مشاور)

* آپلود اسکن صفحه تایید سایت ایرانداک

درخواست نصب موضوع و اساتید فائمه‌های آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجو:

شماره فعالیت:

شماره درس:

نوع تحقیق:

نوع پایان نامه:

زمینه علمی:

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

اسناد راهنما ۱:

اسناد راهنما ۲:

اسناد مشاور ۱:

اسناد مشاور ۲:

نوع واحد:

نوع واحد:

نوع واحد:

نوع واحد:

دوران خارجی پیشنهادی:

دوران داخلی پیشنهادی:

بهره‌زاد طرح:

نویسندگان:

کد رهگیری:

کد رهگیری ایران داک بهره‌زاد طرح:

نوع:

بهره‌زاد اختصاصی:

ارسال فایل word و فرم اسکن شده پروپوزال

۵- تایید نهایی و ارسال درخواست به استاد راهنما

مرحله تایید استاد راهنما

بعد از تایید نهایی و ارسال پروپوزال توسط دانشجو، در این مرحله استاد راهنما مراحل ذیل را بررسی و تایید می نمایند:

۱- بررسی و مطابقت دادن کد ایرانداک با صفحه اسکن شده سایت ایرانداک

۲- دریافت فایل پیشنهادی پروپوزال دانشجو و بررسی و تایید پروپوزال

۳- تایید و ارسال به مدیر گروه

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://golestan.kgut.ac.ir:4433/Forms/AuthenticateUser/main.htm>. The page title is "درخواست مصوب موضوع و اسامی هم‌اینهای آموزشی-پژوهشی". The form contains various fields for user identification and proposal details. At the bottom of the form, there are two red arrows pointing to specific text:

- A red arrow points to the text "بررسی و تایید کد ایران داک" (Review and confirm Iran DAK code).
- Another red arrow points to the text "دانلود و بررسی فایل پیشنهادی پروپوزال" (Download and review proposal suggestion file).

The form fields include:

- شماره فعالیت (Activity Number): 1977
- شماره درس (Course Number): 30058
- نوع تحقیق (Research Type): کارتری (Cartilage)
- تاریخ تصویب در گروه آموزشی (Approval Date in Educational Group): / /
- شماره پروپوزال (Proposal Number): 280061
- اسم (Name): / /
- عنوان فارسی (Title in Persian): / /
- عنوان لاتین (Title in Latin): / /
- اسم استاد راهنما (Supervisor Name): / /
- اسم هم‌رئیس (Co-supervisor Name): / /
- اسم مشاور 1 (Advisor 1 Name): / /
- اسم مشاور 2 (Advisor 2 Name): / /
- دوران خارجی پیشنهادی (Suggested Foreign Period): / /
- دوران داخلی پیشنهادی (Suggested Domestic Period): / /
- بهرزگ طرح (Project Budget): / /
- توضیحات (Comments): / /

مرحله تایید گروه

بعد از تایید نهایی و ارسال پروپوزال توسط استاد راهنما، در این مرحله گروه مراحل ذیل را بررسی و تایید می نمایند:

۴- بررسی کد ایران داک با صفحه اسکن شده سایت ایرانداک

۵- دریافت فایل پیشنهادی پروپوزال دانشجو، بررسی و تایید بعد از دفاع پروپوزال

۶- ثبت تاریخ تصویب در گروه

۷- تایید و ارسال به دانشکده مربوطه

درخواست تصویب موضوع و اسناد پیشنهادی آموزشی پژوهشی

شماره فعالیت: ۱۲۷۳
شماره درسی: ۰۵۸
نوع تحقیق: کاربردی
تاریخ تصویب در گروه آموزشی: / /
عنوان فارسی:
عنوان لاتین:
اسناد راهنما:
اسناد راهنما ۱: ۲۸۰۰۶۱
اسناد راهنما ۲:
اسناد مشاور ۱:
اسناد مشاور ۲:
تاریخ تصویب در گروه:
کد رهگیری ایران داک پیروز طرح ۱۲۰۰
دانلود و بررسی فایل پیشنهادی پروپوزال

مرحله تایید دانشکده

بعد از تایید نهایی و ارسال پروپوزال توسط مدیرگروه، در این مرحله دانشکده مراحل ذیل را بررسی و تایید می نماید:

۸- بررسی کد ایرانداک با صفحه اسکن شده سایت ایرانداک

۹- دریافت فایل پیشنهادی پروپوزال دانشجو، بررسی و تایید پروپوزال در جلسه دانشکده

۱۰- تایید و ارسال به کارشناس دانشکده مربوطه

The screenshot shows a web form for document approval. The form includes fields for: کلمه کلیدی (Keyword), شماره فعالیت (Activity number), شماره درس (Course number), نوع تحقیق (Type of research), تاریخ تصویب (Approval date), عنوان فارسی (Title in Persian), عنوان لاتین (Title in Latin), and four اسناد مشاور (Advisor documents) with their respective numbers (۳۸۰۰۶۱, ۳, ۳, ۳). There are also fields for 'کد رهگیری ایران داک' (Iran DAK tracking code) and 'بوجوه اختصاصی' (Special justifications). A red arrow points to the tracking code field, and another red arrow points to a button labeled 'دانلود و بررسی فایل پیشنهادی پروپوزال' (Download and review proposal file).

مرحله بررسی و تایید کارشناس دانشکده

بعد از تایید نهایی و ارسال پروپوزال توسط رئیس دانشکده ، در این مرحله کارشناس دانشکده مراحل ذیل را بررسی و تایید می نمایند:

- ۱- بررسی و مطابقت دادن کد ایرانداک با صفحه اسکن شده سایت ایرانداک و کنترل نهایی عنوان پایان نامه، نام اساتید راهنما و مشاور
- ۲- ثبت تاریخ تصویب در دانشکده

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "درخواست تصویب موضوع و اساتید راهنمای آموزشی-پژوهشی" (Request for approval of subject and educational-research supervisors). The form contains several fields and sections:

- شماره فعالیت:** ۱۹۷۳
- شماره درس:** ۳۰۰۵۸
- نوع تحقیق:** کاربردی
- زمینه علمی:** علوم پایه
- نوع پایان نامه:** نامه تحری
- هم جهت با اولویت تحقیقاتی اول و دوم اساتید راهنما:** آری
- تاریخ تصویب در:** گروه آموزشی
- عنوان فارسی:** [Blank]
- عنوان لاتین:** [Blank]
- اسناد راهنما:** ۱ (۳۸۰۰۶)
- اسناد راهنما:** ۲
- اسناد مشاور:** ۱
- اسناد مشاور:** ۲
- کد رهگیری ایران داک:** ۱۲۰۰
- بوجده اختصاصی:** [Blank]

Red annotations on the form include:

- A red arrow pointing to the "ثبت تاریخ تصویب در دانشکده" (Date of approval in the faculty) field.
- A red arrow pointing to the "بررسی و تایید کد ایران داک" (Check and confirm Iran DAK code) field.

The browser address bar shows: <https://golestan.kgut.ac.ir:4433/Forms/AuthenticateUser/main.htm>