

پس از فرایند مجموعه‌سازی در کتابخانه، یافتن مدارک کار ساده‌ای نخواهد بود. سازماندهی منابع مجموعه فعالیت‌هایی است که با انجام آن‌ها مدارک و منابع کتابخانه، تجزیه و تحلیل، رده‌بندی و قابل بازیابی می‌شوند. این کار با استفاده از دو فرایند فهرست‌نویسی و رده‌بندی امکان‌پذیر خواهد بود. رده‌بندی کتاب‌ها در کتابخانه مرکزی، موزه و مرکز اسناد دانشگاه خوارزمی بر اساس نظام رده‌بندی کنگره می‌باشد.



تهران، خیابان شهید مفتح، نرسیده به انقلاب، پلاک ۴۳، دانشگاه خوارزمی، کتابخانه مرکزی، موزه و مرکز اسناد

کرج، انتهای خیابان شهید بهشتی، دانشگاه خوارزمی، کتابخانه مرکزی، موزه و مرکز اسناد، طبقه چهارم



۰۲۱۸۱۵۸۲۲۷۰
۰۲۱۸۶۰۷۰۷۸۸
۰۲۶۳۴۵۷۹۶۰۰-۲۳۶۶ ، ۲۷۲۶



www.lib.khu.ac.ir
www.library.khu.ac.ir

کتابخانه مرکزی، موزه و مرکز اسناد
دانشگاه خوارزمی

بخش فهرست‌نویسی
و سازماندهی منابع



منابع کتابخانه مرکزی، موزه و مرکز اسناد جهت فهرست‌نویسی و سازماندهی

- کتاب‌های فارسی و عربی
- کتاب‌های لاتین
- کتاب‌های دیجیتال فارسی
- کتاب‌های دیجیتال لاتین
- کتاب‌های گویا



هدف از فهرست‌نویسی و سازماندهی منابع

- نظم دادن به منابع و بازیابی آسان و سریع کتاب توسط مراجعه کننده از طریق مشخصات کتاب شناختی
- نشان دادن موجودی کتابخانه
- جایگزینی منابع مفقودی، مستعمل شده و کتاب‌های دارای اعتبار علمی قدیمی نسبت به علم روز
- کمک به انتخاب درست کتاب
- هماهنگی و یکدستی در شیوه فهرست‌نویسی و رده بندی در کتابخانه‌ها
- دسترس پذیری منابع خریداری و اهدایی کتابخانه

فعالیت‌های بخش فهرست‌نویسی و سازماندهی منابع

- آماده‌سازی فنی کتاب‌ها (مهر و الصاق برچسب عطف و بارکد)
- ثبت کتاب‌های خریداری شده، اهدایی و ...
- فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی کتاب‌های فارسی، عربی و لاتین بر اساس رده بندی کنگره
- اصلاح اطلاعات کتابشناختی منابع ایزو شده
- آماده سازی کتاب صحافی، انتقالی و اصلاحی
- وجین کتاب‌ها
- نیازسنجی کتاب مورد تقاضای کاربران
- آموزش کارآموزان رشته علم اطلاعات
- بررسی لیست کتب درخواستی کاربران

